

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 49-2022**

Nombre: **Román Constantino Barrios Aguilar** ✓  
Puesto: **Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos** ✓  
Reporta a: **Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional** ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 49-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

En este mes, asesoré a representantes de Organizaciones Legalmente Constituidas, proporcionándoles la información correspondiente por correo electrónico y vía telefónica, sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos que deben de cumplir según el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Junto con personal de la UDAI, se realizó el proceso técnico de revisión y evaluación final de documentos del proyecto: "Implementación de Infraestructura Productiva para Producción de Pollo de Engorde" ejecutado por la Asociación Integral de Criadores de Pollo de Engorde de San Cristóbal Acasaguastlán, el cual se encuentra en fase de liquidación para emitir el Dictamen respectivo.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó el proceso de revisión del Plan de inversión y documentación pendiente del proyecto: "Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de Cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz", para continuar con la gestión de cumplimiento de la documentación requerida previa al desembolso.



4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes, realicé visita de seguimiento al proyecto "Producción de cultivo de café en asocio con cítricos de la Asociación RESOL, La Unión, Zacapa", donde apoyé en la verificación de equipo e insumos agrícolas a los beneficiarios, así como la visita a las áreas donde se ejecuta la actividad de ahoyado para realizar la siembra de café.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en las diferentes reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- para la planificación de las diferentes actividades programadas.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Siguiendo los lineamientos de la UTSE, efectué el traslado de la información técnica y financiera obtenida durante el mes de los proyectos asignados, a la Encargada de Planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el presente mes se trasladó a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO el informe No. 2 correspondiente al proyecto denominado "Producción de cultivo de café en asocio con cítricos de la Asociación RESOL. La Unión, Zacapa", para su posterior resguardo en el Archivo de FONAGRO.

9. **Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Sostuve una reunión con el señor Lorenzo Chalí Salazar, Representante Legal de la Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa, "ADICOM", con la finalidad de completar documentación pendiente para la conformación del ente receptor.


**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el mes de noviembre no se recibió convocatoria para participar en reunión del Consejo Directivo,

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se ha apoyado a compañeros asesores de la UTSE-FONAGRO, en cuanto a la información y recepción de documentos relacionados con sus proyectos.

Realicé la actualización de los proyectos asignados a mi cargo, dentro de la base de datos de proyectos vigentes en el archivo general en lo que concierne a la actualización de listados de beneficiarios.



Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo.Bo.



Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

